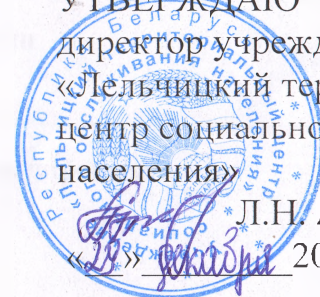


УТВЕРЖДАЮ

директор учреждения
«Лельчицкий территориальный
центр социального обслуживания
населения»



Л.Н. Андриевская

«22» января 2023 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Учреждения «Лельчицкий территориальный центр социального обслуживания населения»
по противодействию коррупции на 2024 годы

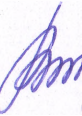
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|--|------------------------|-----------------|
| 1. | Провести мониторинг деятельности учреждения «Лельчицкий территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр), наиболее подверженных коррупционным рискам, и внести руководству предложения о принятии мер, направленных на их снижение, причин и условий, способствующих проявлению коррупции | 1 полугодие 2024 г. | комиссия Центра |
| 2. | Пересмотреть с учетом мониторинга направления деятельности, наиболее подверженные коррупционным рискам, состав комиссии по противодействию коррупции | 1 полугодие 2024 г. | комиссия Центра |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|--|--|--|
| 3. | Организация проведения в трудовых коллективах встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений | 2024 гг., по согласованию с правоохранительными органами | заместитель директора |
| 4. | При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, нанести вред имиджу государственного органа, деловой репутации организации, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе и общественности | 2024 гг. | заведующие отделениями, специалист по кадрам |
| 5. | Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование комитета о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов (приказ комитета от 03.06.2019 № 26 «О мерах по обеспечению соблюдения требований антикоррупционного законодательства») | 2024 гг. | специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт |
| 6. | Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного | 2024 гг. | главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|----------|--|---------------------------|--|
| | посредничества при закупках товаров (работ, услуг) | | |
| 7. | Актуализация перечней должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством | 2024 гг. | заместитель директора, ведущий юристконсульт |
| 8. | Обеспечение «прозрачности» процедур и схем распределения финансовых средств, формирования смет расходов и осуществление контроля за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств | при формировании бюджета | главный бухгалтер |
| 9. | Осуществление контроля за внесением сведений в государственную статистическую отчетность с целью недопущения их недостоверности. | 2024 гг. | главный бухгалтер, заведующие отделениями |
| 10. | Осуществление мониторинга медиаресурсов на предмет появления информации о фактах коррупции в Центре и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности | 2024 гг. | ведущий юристконсульт |
| 15. | Рассмотрение вопросов об исполнении требований законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях | не реже одного раза в год | заместитель директора, ведущий юристконсульт |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
|----------|--------------------------|-----------------|
| | | |

Ведущий юрист-консульт





| | |
|--|-------------|
| | Исполнители |
| | |

Т.Н. Волынец